

### La société

Site web: [www.arcade.fr](http://www.arcade.fr)

Facebook: <https://www.facebook.com/Arcade.Logiciels>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/arcade-informatique>

Société d'informatique de 25 collaborateurs, ARCADE est spécialisée dans l'**édition de logiciels** dédiés plus particulièrement au secteur des **matériaux de construction** et de leurs mises en œuvre.

Basée dans le sud de la France près de Montpellier, nous évoluons pour une large part à l'international. Forts de **plus de 25 ans d'expérience, leader sur notre marché**, des milliers d'utilisateurs, de la PME aux grands groupes, font appel au quotidien à nos produits et services.

Nos valeurs sont axées sur le partage, l'échange, l'initiative, le dynamisme et la recherche de l'amélioration continue.

### Missions

- **Accueil** physique et téléphonique des clients, partenaires, fournisseurs
- Assurer le **traitement et le suivi administratif des commandes** clients et fournisseurs (logiciel, formations, prestations)
- Gérer la **facturation et les relances clients**
- Assurer la **gestion courante** de l'entreprise
- Effectuer la **veille administrative**
- Réaliser le **reporting** de l'activité à la direction
- **Assistance de direction**

### Compétences

- Rigueur et organisation
- Autonomie et Travail d'équipe
- Dynamisme
- Excellent relationnel

### Profil

De **formation minimum Bac+2 administration** ou similaire, idéalement en lien avec l'informatique. Doté d'un excellent relationnel et d'une organisation sans faille, vous savez facturer, relancer et ordonner, vous parlez anglais et/ou espagnol ? Ce poste est fait pour vous !

### Poste

Nous vous offrons l'opportunité d'évoluer au sein d'une structure à taille humaine, en étant proche de la direction et de l'ensemble des équipes au sein de notre service administratif.

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération selon profil et expériences

Ce poste vous intéresse et vous avez les compétences requises ? Rejoignez-nous !  
Transmettez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [recrutement@arcade.fr](mailto:recrutement@arcade.fr)