

Offre d'emploi

Assistant Administratif



La société

Site web : www.arcade.fr

Facebook : <https://www.facebook.com/Arcade.Logiciels>

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/company/arcade-informatique>

Nous sommes spécialisés dans l'**édition de logiciels** destinés aux professionnels de la production, mise en oeuvre et traitement des **matériaux pour la construction**.

Basés en France, avec des **filiales** au **CANADA** et en **ESPAGNE**, nous évoluons pour une large part à l'**international**.

Forts de plus de **20 ans d'expérience**, **leader sur notre marché**, des milliers d'utilisateurs, de la PME aux grands groupes, font appel au quotidien à nos produits et services.

Nos valeurs sont axées sur le partage, l'échange, l'initiative, le dynamisme et la recherche de l'amélioration continue.

Le profil

De **formation bac+2**, vous possédez une expérience réussie sur un poste comparable.

Doté d'une grande capacité d'**écoute**, et vous **exprimant avec facilité**, vous vous adaptez à tout type d'interlocuteurs et savez appréhender leurs besoins.

Ayant l'**esprit d'équipe**, vous êtes **dynamique, motivé et autonome**.

Faisant preuve de **méthode**, vous savez **respecter et mettre en œuvre les consignes reçues**.

Curieux et rigoureux, vous savez faire preuve d'**initiative** et d'**organisation**.

Vous maîtrisez l'**anglais**. La pratique de l'**espagnol** serait un plus.

Des connaissances en **informatique** ou du **métier de nos clients** serait également un plus.

La mission

Basé dans le sud de la France, entre Béziers et Montpellier (34), vous participerez à la consolidation d'une relation client de proximité, attentive et réactive, et à la croissance de notre entreprise, notamment à l'international.

Votre rôle et vos missions seront principalement les suivants :

Accueil et standard téléphonique

Administration des **ventes** (commandes, relances, ...)

Suivi des **achats**

Comptabilité, TVA

Rédaction de courriers

Le poste

Nous vous offrons l'opportunité d'évoluer au sein d'une structure à taille humaine, en étant proche de la direction et de l'ensemble des équipes.

- CDI, Temps plein.
- Rémunération selon profil et expériences.

Ce poste vous intéresse et vous avez les compétences requises ? Rejoignez-nous !

Transmettez-nous votre **CV**, une **lettre de motivation**, et vos **préentions salariales** à l'adresse mail recrutement@arcade.fr.